

SIRMAX
GROUP

**CODICE
ETICO**

CODICE ETICO
Rev. 01

Storico delle modifiche
15/09/2021 Prima stesura
04/04/2024 Prima revisione

Approvazione
Approvato dal Consiglio di Amministrazione il 04/04/2024

INDICE

DALLE NOSTRE RADICI AL FUTURO	6
INTRODUZIONE	9
1 A CHI SI RIVOLGE IL CODICE ETICO	11
2 I NOSTRI VALORI	12
3 VICINANZA	14
3.1 Vicinanza alle persone	16
3.1.1 Valore delle risorse umane	17
3.1.2 Integrità e tutela della persona	17
3.1.3 Correttezza nei rapporti con i dipendenti	17
3.1.4 Assenza di discriminazione	18
3.1.5 Selezione e gestione del personale	18
3.1.6 Salute e sicurezza	19
3.1.7 Tutela del trattamento dei dati personali	19
3.1.8 Tutela della riservatezza	20
3.1.9 Gestione delle informazioni	20
3.1.10 Tutela del patrimonio aziendale	20
3.2 Vicinanza al territorio e sostenibilità	22
3.2.1 Attenzione al sociale	23
3.2.2 Rapporti con partiti politici o organizzazioni sindacali	23
3.2.3 Sostenibilità	24
3.3 Vicinanza a clienti e fornitori	26
3.3.1 Rapporto con i clienti	27
3.3.2 Rapporto con i fornitori	28
3.4 Vicinanza al mercato	30
3.4.1 Attività degli organi sociali	31
3.4.2 Conflitti di interesse	31
3.4.3 Controllo contabile e gestionale	32
3.4.4 Antiriciclaggio	32
3.4.5 Rapporti con la pubblica amministrazione e le pubbliche istituzioni	32
3.4.6 Concorrenza e antitrust	33

4	MODALITÀ DI ATTUAZIONE E CONTROLLO DEL CODICE ETICO	34
4.1	Gerarchia delle fonti	35
4.2	Comunicazione del Codice Etico	36
4.2.1	Il Comitato Etico	36
4.2.3	Segnalazioni di violazione del Codice Etico	38
4.2.4	Valore contrattuale del Codice Etico	38
4.2.5	Conflitto con il Codice	38
4.2.6	Modifiche al Codice	38

DALLE NOSTRE RADICI AL FUTURO

Grazie agli investimenti costanti Sirmax Group è diventata una realtà industriale importante. Non solo per le dimensioni raggiunte, per la capacità produttiva acquisita e per le quote di mercato conquistate, ma anche per l'approccio e l'impostazione che Sirmax Group ha voluto darsi e che vive, quotidianamente, con i dipendenti, clienti, fornitori, azionisti e stakeholders.

Decenni di lavoro, svolti con costante impegno accompagnato sempre da un entusiasmo nel futuro, hanno portato a una stabile e robusta crescita esterna, consentendo a Sirmax Group di conquistare autorevolezza e credibilità internazionali.

La crescita è legata strettamente alla struttura interna di Sirmax Group che, in modo meno visibile ma ugualmente autorevole e concreto, ha conferito a Sirmax Group solidità, compattezza, trasparenza nelle azioni nonché rigore organizzativo secondo i migliori e più attuali standard internazionali.

Una simile crescita, se non ancorata sin dalla nascita a valori forti ed etici, non sarebbe stata possibile.

Il Codice Etico riassume e cristallizza i valori che da sempre guidano Sirmax Group.

Lo svolgimento dell'attività e il suo costante modificarsi ed aggiornarsi per intercettare le esigenze del mercato importa il costante incontro con portatori di diversi interessi, rispetto ai quali Sirmax Group si è da sempre sentita responsabile.

Le linee guida sulla base delle quali Sirmax Group si assume la responsabilità, operando di conseguenza, sono trasfuse nel Codice Etico costituendone punti di riferimento imprescindibili, a testimonianza della affidabilità di Sirmax Group.

La redazione per iscritto del Codice Etico nasce dalla volontà di mettere nero su bianco i valori che da sempre guidano Sirmax Group, così da portarli a conoscenza di tutti coloro che gravitano attorno al mondo di Sirmax Group: rispetto, integrità, innovazione e inclusione costituiscono la struttura del DNA di Sirmax Group.

Etico è l'approccio al cliente: e ciò sia attraverso l'internazionalizzazione, che ha portato Sirmax Group a presidiare le aree di mercato servite -riducendo distanze e aumentando la flessibilità nella fornitura- sia pure attraverso una attenta e sensibile valutazione dei desideri dei clienti, con proposte di partnership che consentono di creare soluzioni personalizzate al centro della politica aziendale.

Etico è il modello di governance: Sirmax Group vanta trasparenza di bilancio e stabilità finanziaria. Sirmax Group mai ha rischiato o preteso di fare passi più lunghi delle proprie possibilità; mantenere i conti in ordine, con un costante approccio previsionale, è motivo di orgoglio morale prima che professionale.

Etica è la collaborazione, la cooperazione, il coinvolgimento "orizzontale" all'interno del Gruppo, per una organizzazione aziendale aperta, creativa e innovativa, sia con le aziende partecipate, sia con i fornitori, su cui Sirmax Group investe per una filiera certificata che abbia prerequisiti specifici.

Etica è la valorizzazione del capitale umano e del territorio, vere ricchezze di un'impresa, che si esplicano attraverso la volontà di far crescere giovani talenti, e il sostegno a iniziative locali, sociali, culturali e civiche.

Sirmax Group è orgogliosa di esser legata alle proprie radici: Sirmax Group è una azienda fa carattere familiare, che ha saputo trarre dalla famiglia i valori più importanti, ma che è stata anche in grado di managerializzare e modernizzare i vertici, rimanendo al passo con i tempi.

Questo patrimonio di valori che molti definiscono come intangibile per Sirmax Group è estremamente concreto, e il Codice Etico lo prova.

Massimo Pavin

Presidente e Amministratore delegato di Sirmax Group



INTRODUZIONE

Sirmax Group (nel seguito anche solo "Sirmax" o il "Gruppo") produce composti di polipropilene (del quale è il primo produttore europeo non integrato), tecnopolimeri, polimeri circolari da post-consumo e bio-compound per molteplici settori d'impiego.

Il Gruppo è costituito da Sirmax S.p.A. e dalle società controllate: Sirmax North America Inc, Sirmax Polska z o.o., Sirmax do Brasil Ltda, Sirmax New Life S.r.l., Sirmax Deutschland GmbH, Sirmax Polimeros Iberica S.L. e Sirmax France S.A.R.L (in seguito complessivamente indicate anche come "le Società"). Il Gruppo ricopre anche il ruolo di distributore per terzi.

Il Codice Etico (in seguito anche solo il "Codice"), assieme al "Codice di Condotta Interno" e al "Codice di Condotta Fornitori", è volto a regolare, anche attraverso norme comportamentali, l'attività del Gruppo e di ogni singola Società, fissandone i principi generali.

Rappresenta un documento ufficiale del Gruppo contenente la dichiarazione dei principi, l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità nella conduzione degli affari e delle attività aziendali in genere, nei confronti dei diversi destinatari, ovvero nei confronti dei collaboratori di Sirmax, degli amministratori, dei sindaci, dei dipendenti, dei collaboratori esterni (liberi professionisti, consulenti, etc) e di tutti quei soggetti che operano sotto la direzione e la vigilanza del Gruppo stesso.

La cristallizzazione, la diffusione ed applicazione dei principi del Codice Etico mira ad accrescere e tutelare l'identità e l'efficienza del Gruppo, facendo sì che il "modus operandi" costituisca un vero e proprio bene immateriale da affermare e valorizzare quale chiaro vantaggio competitivo.

L'etica d'impresa nasce dall'impegno moralmente positivo e personale di ciascun individuo che, in essa e con essa, opera con assunzione di responsabilità verso i terzi e i colleghi.

Non sono ritenuti etici quei comportamenti che, assunti da singole persone, da più persone o da organizzazioni di persone e/o entità operanti per conto di Sirmax, costituiscono violazione delle **regole della civile convivenza** e dei corretti rapporti sociali e commerciali, così come previsti e disciplinati da leggi, regolamenti, "Codice di Condotta Interno" e "Codice di Condotta Fornitori".

Sirmax considera questi valori morali come "assets intangibili" anche ai fini di valutare il proprio patrimonio, ritenendo che l'osservanza dei suddetti principi costituisca non solo un impegno moralmente positivo, ma una ricchezza per l'impresa

stessa, un **valore primario ed essenziale**.

L'assunzione di comportamenti non etici compromette i rapporti tra Sirmax e i propri soci, tra Sirmax e i propri dipendenti e collaboratori, nonché tra Sirmax e i propri interlocutori istituzionali, imprenditoriali e finanziari, pubblici e privati.

La reputazione è una risorsa immateriale essenziale del Gruppo, soprattutto in relazione alla **mission** che si è data.

All'esterno del Gruppo, la buona reputazione oltre ad essere, un elemento di attrazione per le migliori risorse professionali e umane che hanno interesse a operare con Sirmax, è un principio basilare di fiducia per i clienti, per i rapporti con le istituzioni pubbliche e per gli interlocutori imprenditoriali e finanziari.

All'interno, mantenere costantemente comportamenti improntati a principi di eticità consente di prendere e attuare decisioni attenuando possibili elementi di conflittualità, oltre che di organizzare il lavoro in un clima di reciproco rispetto, senza dover necessariamente ricorrere a interventi dispositivi.

Per Sirmax il cliente è al centro. Il Gruppo studia le necessità e le idee del cliente per progettare il **compound** più idoneo a soddisfarle. Gli investimenti in capitale umano, innovazione e tecnologia permettono di dare al cliente gli strumenti per affrontare le sfide del futuro, oltre a una gamma completa di prodotti d'eccellenza, altamente performanti e **tailor-made**.

Sirmax Group non è un semplice fornitore, ma partner: il **know-how** e l'esperienza maturati negli anni rendono Sirmax agile, adattabile, veloce, affidabile, oltre che un partner solido, nella capacità di investimento e nell'ambito finanziario.

La natura di Sirmax è **glocal**. Il Gruppo si sviluppa a partire dalle sue radici e dal territorio italiano per proiettarsi verso l'internazionalizzazione, insediandosi con siti produttivi in Polonia, USA, Brasile; con sedi commerciali in Germania, Francia e Spagna, e con una joint venture in India. Nell'esercizio dell'attività di impresa, il Gruppo si pone anche l'obiettivo di contribuire allo sviluppo, in Italia e all'estero, delle aree in cui opera. Sirmax intende, infatti, operare nel rispetto delle varie comunità locali, sostenendo, ove possibile, iniziative di valore sociale, culturale e ambientale al fine di ottenere un miglioramento della propria reputazione e del proprio operare. Glocal significa proprio questo impegno di Sirmax Group: essere ed investire nel territorio locale ma al tempo stesso avere dimensione internazionale.

Da molto tempo il Gruppo, puntando sullo sviluppo di soluzioni green, ha orientato il proprio impegno nell'ambito della **circular economy** e della sostenibilità ambientale e sociale. L'azione di Sirmax è volta ad armonizzare la creazione di valore con uno sviluppo sostenibile, che contempla come principali obiettivi la tutela ambientale, la coesione sociale, lo sviluppo di un rapporto di lavoro a misura d'uomo e una comunicazione coerente.

1 A CHI SI RIVOLGE IL CODICE ETICO

Il Codice è applicabile, oltre che a Sirmax S.p.A., anche alle Società direttamente dalla medesima controllate, previa sua formale adozione da parte dei rispettivi competenti Organi di Amministrazione.

Esso deve servire di riferimento per tutte le procedure, policies, linee guida, rapporti contrattuali adottati dal Gruppo.

Nell'ambito della loro attività, gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori di Sirmax devono rispettare con diligenza le leggi vigenti, il presente Codice, le procedure aziendali, i regolamenti interni e, ove applicabili, le norme di deontologia professionale. In nessun caso il perseguimento dell'interesse del Gruppo può giustificare una condotta in violazione di tali norme.

Sono pertanto "Destinatari" del Codice - nell'espletamento delle proprie attribuzioni e responsabilità - i componenti del Consiglio di Amministrazione, i dipendenti, i collaboratori (quali, ad esempio, sindaci, consulenti, rappresentanti, intermediari, agenti, etc.), nonché i partner in relazioni d'affari e tutti coloro che intrattengono rapporti commerciali con Sirmax.

Il rispetto dei principi e delle norme del presente Codice deve considerarsi parte integrante delle obbligazioni proprie degli amministratori, nonché di quelle contrattuali dei dipendenti, dei collaboratori, dei clienti e dei fornitori del Gruppo.

I principi qui espressi devono intendersi come applicabili ovunque sia il luogo di lavoro, nel pieno rispetto delle leggi dei Paesi in cui la Società opera.

Ciascuno degli amministratori, dei dipendenti e dei collaboratori è tenuto a rendere edotti i clienti, i fornitori e gli altri interlocutori con cui interagisce dell'avvenuta adozione del Codice.

2 I NOSTRI VALORI

Gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori di Sirmax, nello svolgimento delle attività di loro competenza e nell'esercizio delle loro responsabilità, nonché tutte le persone e gli enti comunque soggetti al Codice, devono agire in modo proattivo, responsabile ed efficiente per contribuire con perseveranza, energia ed entusiasmo al conseguimento degli obiettivi del Gruppo per apportare valore al Gruppo stesso.

La condotta proattiva, responsabile ed efficiente dei Destinatari deve conformarsi a lealtà, onestà, rispetto, correttezza, legalità, integrità, trasparenza e innovazione, mantenendo in ogni momento un comportamento basato sulla buona fede, così da trasmettere a tutti gli stakeholder la credibilità, la concretezza e l'umanità del proprio agire e al fine di costruire un comune modo di sentire e di lavorare all'interno e all'esterno del Gruppo.

La condivisione dei principi permette di instaurare rapporti duraturi con clienti e fornitori, genera trasparenza nelle relazioni con i terzi e provvede a un equo riconoscimento del lavoro dei collaboratori.

È vero, altresì, che i risultati di un'azienda dipendono dall'impronta etica e valoriale impressa dalla proprietà, congiuntamente alle persone che vi lavorano. In tale ottica alcuni valori e modi di essere, più di altri, costituiscono l'energia stessa del Gruppo, fungendo da mezzo di condivisione di tutti gli altri valori e ponendosi alla base dei risultati raggiunti.

Ci riferiamo in particolare a: **Rispetto, Integrità e Innovazione.**

Rispetto

Il rispetto è una qualità, un valore, che sta alla base di qualunque tipo di relazione umana e dell'esistenza stessa.

Sirmax rispetta le esigenze e le aspettative di clienti e fornitori, informandoli in modo chiaro, completo e veritiero, nella consapevolezza che la condivisione di obiettivi e risultati è fondamentale per massimizzare il valore e ridurre i rischi d'impresa.

Il rispetto nei confronti dei dipendenti è un altro elemento cardine per il corretto funzionamento di un'azienda. Ogni dipendente rappresenta il Gruppo e deve vedersi riconosciuta la propria importanza all'interno dell'organizzazione.

Sirmax si impegna nel realizzare un ambiente all'interno del quale si crei un giusto bilanciamento tra i vari ambiti, così da generare sinergia di squadra e allo stesso tempo valorizzare le specificità e il lavoro dei singoli.

È, inoltre, valorizzata la crescita professionale e personale dei dipendenti, con appropriate azioni di sostegno formativo e informativo, riferibili anche a un quadro di comportamenti eticamente corretti.

Rispettare il prossimo significa anche tutelare e preservare l'ambiente in cui esso vive e lavora.

In un'ottica di sviluppo sostenibile del business, Sirmax promuove costantemente una cultura basata sulla condivisione dei principi etici e di sostenibilità da declinarsi nelle politiche aziendali in tema di salute, sicurezza e salvaguardia dell'ambiente.

Integrità

L'integrità è uno dei valori fondamentali per il Gruppo.

Sirmax rifiuta comportamenti illegittimi o comunque non corretti nei rapporti interni ed esterni al Gruppo e qualunque forma di corruzione al fine di raggiungere obiettivi personali o di business.

Il principio generale di integrità si realizza, pertanto:

- nel contrasto ad ogni forma di sfruttamento qualsiasi forma di sfruttamento, reclutamento e impiego illegali;
- nel contrasto a discriminazioni e atti o comportamenti la discriminazione e le azioni o i comportamenti che mettono a repentaglio la dignità della persona e comunque lesivi della dignità personale;
- nell'impegno alla costituzione e mantenimento di un ambiente di lavoro sicuro e salubre, in osservanza di tutte le norme di legge in materia;
- nel contrasto a pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni di vantaggi personali;
- nella tenuta di un comportamento corretto e leale verso i colleghi, nonché nell'impegno a garantire l'integrità dei beni aziendali;
- nel sostenere il proprio impegno nello sviluppo di prodotti e soluzioni volte a **diminuire l'impatto ambientale della propria attività.**

Innovazione

Il Gruppo adotta modelli di comportamento innovativi, finalizzati ad anticipare i cambiamenti e le nuove esigenze del mercato, soprattutto nell'ambito della **circular economy.**

Nella ricerca di soluzioni mirate e flessibili, considera la competenza delle persone, la qualità dei processi e del fattore tecnologico come strumenti preferenziali per il miglioramento continuo e lo sviluppo di nuove strategie.

3 VICINANZA



La vicinanza come proposta di valore

Per Sirmax "vicinanza" significa:

- **creazione di valore;**
- **grande senso di responsabilità;**
- **rispetto delle regole e delle leggi;**
- **operare nel rispetto della dignità delle persone del Gruppo assicurando alle stesse un ambiente di lavoro sicuro, inclusivo, che valorizza l'unicità e la diversità quali risorse fondamentali per lo sviluppo di una azienda umana che punta al benessere dei suoi dipendenti;**
- **essere on time, sempre pronti, soprattutto quando ce n'è più bisogno;**
- **essere vicini alle esigenze e urgenze dei mercati, essere proattivi, con agilità e versatilità;**
- **empatia e prossimità (anche fisica) al cliente;**
- **ampliare gli orizzonti del proprio fare e sapere.**

Attraverso la "vicinanza" si possono individuare le 4 macroaree in cui Sirmax declina, concretizza e attua i suoi valori:



Vicinanza alle persone



Vicinanza al territorio e sostenibilità



Vicinanza a clienti e fornitori



Vicinanza al mercato

3.1

Vicinanza alle persone



3.1.1

Valore delle risorse umane

I dipendenti e i collaboratori di Sirmax sono un fattore indispensabile per il successo aziendale. Per questo motivo Sirmax tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di accrescere l'esperienza e il patrimonio di conoscenza di ciascun dipendente e collaboratore. Ciò viene regolamentato dal Codice di Condotta Interno di Sirmax Group.

Il mantenimento di un ambiente di lavoro sereno, stimolante e rispettoso delle esigenze di tutti è uno dei principi di Sirmax, così come promuovere una politica di crescita personale e professionale per garantire uno sviluppo di carriera basato sulle competenze, la professionalità e il merito.

Il Gruppo assicura un idoneo programma di formazione e sensibilizzazione sulle problematiche inerenti al Codice.

3.1.2

Integrità e tutela della persona

Sirmax si impegna a tutelare l'integrità fisica e morale dei suoi dipendenti e collaboratori, assicurando condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona e curando la sicurezza e l'igiene degli ambienti di lavoro.

Sirmax condanna e ripudia il lavoro minorile, indipendentemente dal Paese in cui il Gruppo esercita la propria attività. Allo stesso modo il Gruppo ripudia intolleranza, razzismo e xenofobia.

Sirmax si impegna, altresì, a salvaguardare i lavoratori da atti di violenza psicologica e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento vessatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze; non sono ammesse molestie sessuali.

3.1.3

Correttezza nei rapporti con i dipendenti

Sirmax garantisce che, nei rapporti gerarchici intrattenuti con i dipendenti, non si manifestino occasioni in cui l'esercizio del principio di autorità sia lesivo della dignità e della professionalità del dipendente.

Il Gruppo opera le proprie scelte di organizzazione salvaguardando il valore professionale dei dipendenti.

Allo stesso tempo, ferme restando le obbligazioni e le previsioni della normativa e della contrattazione individuale e collettiva vigente, ciascun dipendente e ciascun collaboratore deve evitare comportamenti contrari all'etica aziendale, come individuata nel presente Codice, che si riflettano sulla reputazione del Gruppo.

3.1.4

Assenza di discriminazione

Sirmax rigetta ogni forma di discriminazione basata su criteri personali quali l'origine, il sesso, il colore della pelle, la religione, la nazionalità, l'orientamento sessuale, le origini sociali, la situazione familiare, l'età, le opinioni politiche o sindacali o qualsiasi altra forma di discriminazione.

Il Gruppo recluta i propri collaboratori unicamente in base alle loro qualità proprie e in funzione delle esigenze della propria attività.

Il principio è valido anche per l'uguaglianza di opportunità e di trattamento, tra lavoratori e lavoratrici migranti e nazionali in materia di occupazione, sicurezza sociale, diritti sindacali e culturali, libertà individuali e collettive.

3.1.5

Selezione e gestione del personale

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla rispondenza dei profili dei candidati alle esigenze aziendali, salvaguardando le pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato e le modalità di valutazione sono descritte nella "Policy Recruiting & Selection" di Sirmax Group.

Sirmax, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione del personale.

Il personale è assunto con contratto di lavoro nei modi previsti dalla normativa e dalla contrattazione collettiva vigente. Non è consentita alcuna posizione di lavoro irregolare o di "lavoro nero".

Prima dell'instaurazione del rapporto di lavoro ogni dipendente riceve adeguate informazioni relative ai contenuti normativi e retributivi del rapporto medesimo in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata sull'effettiva conoscenza dello stesso.

Nell'ambito dei processi di gestione del personale, le decisioni prese sono basate sulla rispondenza dei profili posseduti dai dipendenti alle esigenze della singola Società del Gruppo, nonché su considerazioni di merito.

3.1.6

Salute e sicurezza

Sirmax ritiene che la tutela della Salute e della Sicurezza sul lavoro sia un valore primario, in assenza della quale non sia possibile fornire prodotti di qualità ai propri clienti; per questo la Società organizza le proprie attività perseguendo misure volte a salvaguardare l'incolumità dei propri lavoratori e dei terzi eventualmente coinvolti, in accordo con la normativa di settore prevista per il Paese in cui il Gruppo opera.

Sirmax si adopera per assicurare ai propri dipendenti e collaboratori ambienti di lavoro sicuri, salubri e conformi alle previsioni di legge vigenti. Il Gruppo promuove il radicamento di una cultura della sicurezza e della salute dei lavoratori all'interno del luogo di lavoro in osservanza delle normative specifiche di settore del Paese in cui opera.

L'azione di Sirmax è volta a prevenire i rischi presenti nel ciclo lavorativo attraverso un costante impegno di valutazione dei medesimi. Il Gruppo intende adeguare il lavoro all'uomo, puntando a migliorare il posto di lavoro, la scelta delle attrezzature, i metodi di lavoro e di produzione, evitando il lavoro monotono e ripetitivo.

Accanto a ciò, c'è una attenta programmazione della prevenzione con l'implementazione costante di idonee misure di protezione collettiva e individuale. Nello svolgimento delle attività lavorative, sono inoltre promossi percorsi di formazione ed istruzione per i lavoratori in materia di sicurezza sul lavoro.

Sirmax si è dotata di un sistema di gestione integrato qualità, ambiente e sicurezza, regolarmente sottoposto a audit.

Inoltre, in ottemperanza alla normativa italiana di settore, oltre alla certificazione dei propri sistemi di gestione per la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi della norma UNI/ISO 45001:2018, Sirmax S.p.A. ha predisposto e tenuto costantemente aggiornato il documento per la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

3.1.7

Tutela del trattamento dei dati personali

I dati del dipendente sono tutelati attraverso l'adozione di tutte le misure e le salvaguardie per il trattamento e la conservazione dei dati personali come previsto dalla normativa UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2024 in merito ai sistemi di gestione della sicurezza delle informazioni.

3.1.8

Tutela della riservatezza

Sirmax assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e comunque nel pieno rispetto delle norme vigenti.

Gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori della Società devono uniformare il proprio comportamento alla massima riservatezza anche al di fuori dell'orario di lavoro, al fine di salvaguardare il **know-how** tecnico, finanziario, legale, amministrativo, di gestione del personale.

Tutti coloro che, in conseguenza dell'espletamento dei propri compiti di gestione, di controllo e di servizio, vengano a disporre di informazioni confidenziali e rilevanti, sono tenuti a non abusare di tale privilegio informativo.

3.1.9

Gestione delle informazioni

Le informazioni delle singole Società del Gruppo devono essere accessibili solo alle persone autorizzate e devono essere protette dall'indebita divulgazione; solo le persone espressamente autorizzate possono aver accesso alle informazioni interne e sono tenute ad attenersi alle istruzioni operative aziendali.

3.1.10

Tutela del patrimonio aziendale

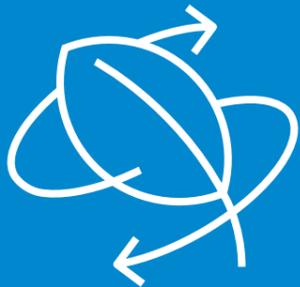
Il patrimonio aziendale di Sirmax è costituito da beni fisici materiali (quali, ad esempio, computer, attrezzature, autovetture, immobili, impianti di produzione, infrastrutture, mezzi semplici e complessi) e da beni immateriali (quali, ad esempio, informazioni riservate, **know-how**, conoscenze tecniche, sviluppate dai dipendenti del Gruppo).

I dipendenti potranno utilizzare i beni sopra indicati nell'interesse di Sirmax e limitatamente a quanto necessario per lo svolgimento delle proprie mansioni e comunque nel rispetto degli scopi autorizzati dal Gruppo o dalle singole Società.

Al fine della salvaguardia degli interessi aziendali, ciascun Destinatario è direttamente e personalmente responsabile della protezione e conservazione dei beni, fisici ed immateriali, e delle risorse, siano esse materiali o immateriali, affidategli per espletare i suoi compiti, nonché dell'utilizzo delle stesse in modo conforme all'interesse sociale. Deve essere cura di tutto il personale impedire l'uso fraudolento o improprio delle risorse aziendali.

3.2

Vicinanza al territorio e sostenibilità



3.2.1

Attenzione al sociale

Da sempre Sirmax è attenta al territorio che la circonda, non solo dal punto di vista ambientale, ma anche da quello socioculturale.

Il Gruppo impronta la propria condotta nei confronti della collettività a principi di collaborazione proattiva e ritiene fondamentali il rapporto con le comunità e la vicinanza alle esigenze dei territori in cui opera, soprattutto nei momenti di particolare emergenza.

Sirmax aderisce all'orientamento secondo il quale gli stakeholder sono più propensi ad affidarsi alle aziende che affiancano al loro business un beneficio sociale con una ricaduta positiva sul territorio di riferimento, contribuendo alla rigenerazione della comunità sotto molteplici punti di vista. L'attenzione al sociale diventa parte integrante del business.

In tal senso Sirmax aderisce a richieste di contributi, ovvero si impegna in attività di sponsorizzazione, nei temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte, solo ove tali elargizioni siano destinate a eventi o a organismi che offrano garanzia di qualità, che rispecchino i valori della Società e nei cui confronti possa escludersi ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale.

Eventuali donazioni a scopo di beneficenza o filantropico vengono effettuate a favore di organizzazioni ed Enti che abbiano diritto a riceverle ai sensi delle leggi vigenti. Ogni elargizione è adeguatamente documentata.

3.2.2

Rapporti con partiti politici o organizzazioni sindacali

Eventuali finanziamenti a partiti politici in Italia e all'estero sono effettuati da Sirmax nel rispetto della legislazione vigente.

Il Gruppo si astiene dall'assumere iniziative che possano costituire direttamente o indirettamente forme di indebita sollecitazione nei confronti di esponenti politici o sindacali ovvero di organizzazioni politiche o sindacali.

3.2.3

Sostenibilità

Il Gruppo tiene in alta considerazione e promuove il rispetto dell'ambiente, inteso come risorsa comune da salvaguardare a beneficio della collettività e delle generazioni future in un'ottica di sviluppo sostenibile.

Un'attività che produce valore economico può essere sostenibile solo se, contemporaneamente, non distrugge valore sociale o ambientale. Sirmax incoraggia l'adozione di comportamenti e politiche di sostenibilità ambientale presso i propri dipendenti, collaboratori esterni, fornitori e clienti.

Sirmax cerca di contribuire in modo positivo alla protezione e alla salvaguardia dell'ambiente, ricercando le soluzioni più idonee a contemperare le esigenze aziendali con un utilizzo responsabile delle risorse e una corretta gestione delle emissioni in atmosfera.

Inoltre, Sirmax è fortemente impegnata nell'ambito dell'economia circolare, ponendo alla base del suo vantaggio competitivo l'innovazione green, il riutilizzo e la nobilitazione dei materiali di scarto e la tracciabilità dei prodotti nelle varie fasi di lavorazione.

Il Gruppo promuove la conduzione delle proprie attività incentrandole sul corretto utilizzo delle risorse e sul rispetto dell'ambiente. I Destinatari, nello svolgimento delle proprie funzioni, si impegnano a rispettare la vigente normativa in materia di tutela e di protezione ambientale.

3.3

Vicinanza a clienti e fornitori



Il Gruppo intende intrattenere rapporti preferibilmente con soggetti che operino nel rigoroso rispetto della normativa vigente e dei principi che hanno ispirato il presente Codice.

3.3.1

Rapporto con i clienti

Sirmax ritiene imprescindibile la soddisfazione del cliente e si pone come obiettivo quello di superare le aspettative di quest'ultimo, in una ottica di continuo miglioramento.

Per fare ciò, in tutti i rapporti commerciali, Sirmax si impegna a coltivare il dialogo e l'ascolto, considerandoli imprescindibili leve di crescita e di miglioramento della relazione con i propri clienti, al fine di consolidare il rapporto nel lungo periodo.

Nel raggiungere e formalizzare una intesa commerciale, Sirmax e i suoi clienti, italiani o esteri, si impegnano, reciprocamente, nel concordare con trasparenza e correttezza l'oggetto e le condizioni del contratto.

Sirmax si attiene ai suoi valori di riferimento anche nelle aree del rapporto che non saranno state formalizzate, nella consapevolezza che il valore dell'etica aziendale si trasmetta proprio nella cooperazione con il cliente.

Nel concretizzare i valori indicati nel Codice, prima di formalizzare un accordo o di accettare un ordine, Sirmax verifica in modo puntuale e in tempi brevi la fattibilità delle richieste, soprattutto per quelle di natura straordinaria, e, in costanza di rapporto, Sirmax si impegna affinché le consegne vengano effettuate secondo le condizioni definite nel contratto sottoscritto tra le parti e in aderenza alle norme UNI/ISO specifiche per quel settore.

Pur in un ambito di tutela dei propri interessi aziendali e nei limiti di legge, Sirmax potrà condividere il proprio **know-how** con il cliente, nella consapevolezza che un approccio sinergico e coordinato nei confronti delle attese e dei bisogni del cliente moltiplichi i vantaggi per entrambe le parti.

3.3.2

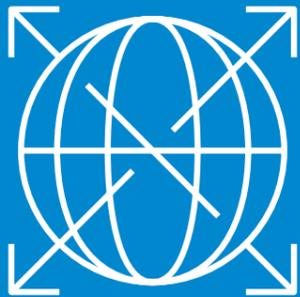
Rapporto con i fornitori

Gli acquisti di beni e servizi devono essere svolti con l'obiettivo di un massimo vantaggio competitivo per Sirmax, ma considerando anche le pari opportunità per i fornitori e garantendo la massima trasparenza del processo di selezione.

I fornitori devono essere selezionati sulla base di linee guida e principi descritti nel "Codice di Condotta per i Fornitori" adottato da Sirmax. Nella scelta, si tiene conto – oltre che della convenienza economica – anche della capacità tecnico/economica dei propri contraenti, valutandone globalmente l'affidabilità con riferimento alla specificità delle prestazioni da rendere.

Il Gruppo e i suoi dipendenti e collaboratori si impegnano a predisporre tutte le procedure e azioni necessarie al fine di garantire la massima efficienza e trasparenza del processo di acquisto.

3.4 Vicinanza al mercato



3.4.1

Attività degli organi sociali

L'attività degli organi sociali delle Società del Gruppo è improntata al pieno rispetto delle regole fissate dai rispettivi Statuti e dalla legislazione vigente.

Nell'ambito delle loro funzioni e competenze i rispettivi componenti dei Consigli di Amministrazione, il Collegio Sindacale, i dipendenti e i collaboratori sono tenuti a partecipare alla realizzazione e all'attuazione di un sistema di controllo aziendale efficace. I soggetti incaricati alla revisione legale dei conti hanno libero accesso ai dati, alla documentazione e a qualsiasi informazione utile allo svolgimento dell'attività di controllo interno e di revisione contabile.

I **Consigli di Amministrazione** delle singole società del Gruppo presiedono al rispetto della mission aziendale, alle scelte strategiche, alle politiche aziendali e alla fissazione degli obiettivi sociali. In questo senso si impegnano anche a dare attuazione, attraverso i CEO e le strutture di Direzione delle rispettive Società, ai principi contenuti nel presente Codice, rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di Gruppo, e ne promuovono la diffusione e la piena applicazione a livello di tutti i dipendenti e di tutti i collaboratori stabili del Gruppo. A tal fine, i Consigli si ispirano, anche nella fissazione degli obiettivi strategici di impresa, ai valori espressi dal Codice. La policy adottata dal Gruppo per la migliore selezione degli esponenti aziendali, con la presenza diversificata di professionalità ed esperienze tra esponenti della proprietà e del management, favorisce la più ampia e utile dialettica, anche sotto il profilo del rispetto del presente Codice.

I **Collegi Sindacali** svolgono i compiti ad essi attribuiti dalla Legge, dallo Statuto, dalle norme regolamentari applicabili, avvalendosi per lo svolgimento delle verifiche e degli accertamenti necessari anche delle strutture e delle funzioni di controllo interne delle singole Società del Gruppo.

Gli **Organi sociali ed individualmente gli esponenti che li compongono**, oltre che al rispetto della Legge, dello Statuto Sociale, della normativa di settore, si impegnano all'osservanza di quanto contenuto nel presente Codice e nel "Codice di Condotta Interno".

3.4.2

Conflitti di interesse

Il Gruppo contrasta e previene i conflitti di interesse.

Si ritiene sussistente un conflitto di interesse nel caso in cui un amministratore, un dipendente o un collaboratore persegua un obiettivo diverso da quello perseguito da Sirmax, ovvero si procuri volontariamente o tenti di procurarsi un vantaggio personale in occasione del compimento di attività svolte nell'interesse del Gruppo, o lo procuri a terzi.

Nella conduzione di qualsiasi attività di interesse della Società, devono sempre essere

evitate e risolte prontamente le situazioni ove i soggetti coinvolti siano in conflitto di interesse. La violazione di tali principi sarà sanzionata.

Ciascun dipendente e ciascun collaboratore è tenuto ad evitare le situazioni in cui si possano manifestare conflitti di interessi e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sia venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie attività.

3.4.3

Controllo contabile e gestionale

Tutte le transazioni e le operazioni effettuate devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione e autorizzazione delle medesime.

Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale, al fine di poter procedere alla effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni delle operazioni e consentano di individuare chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

Le informazioni che confluiscono nella contabilità, sia generale sia analitica, devono attenersi ai principi contabili aggiornati del Paese di competenza.

Tutti i Destinatari che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze nelle registrazioni contabili o nelle documentazioni di supporto, sono tenuti a riferirne tempestivamente alle strutture aziendali competenti e/o "all'Organo di Controllo".

3.4.4

Antiriciclaggio

Sirmax non dovrà in alcun modo e in alcuna circostanza essere implicata in vicende relative al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali.

Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con i collaboratori o con terzi, i dipendenti dovranno assicurarsi circa la reputazione e il buon nome della controparte.

Sirmax si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di antiriciclaggio.

3.4.5

Rapporti con la pubblica amministrazione e le pubbliche istituzioni

L'assunzione di impegni con la Pubblica Amministrazione e con le Pubbliche Istituzioni, comprese le Autorità di Vigilanza, è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte ed autorizzate.

La gestione di tali rapporti deve avvenire nel rispetto della normativa di riferimento nonché delle norme del presente Codice e secondo lealtà, correttezza e trasparenza.

I Destinatari non devono promettere o offrire a Pubblici Ufficiali o ai dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di Pubbliche Istituzioni o a loro parenti, sia italiani che di altri Paesi, pagamenti, beni e/o altre utilità, per promuovere o favorire gli interessi del Gruppo.

Quando è in corso una trattativa o un qualsiasi altro rapporto con la Pubblica Amministrazione, i Destinatari non devono cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, né quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione o di Pubbliche Istituzioni.

Nei rapporti con i funzionari di istituzioni pubbliche, pubblici ufficiali e incaricati di pubblici servizi, agli amministratori, ai sindaci, ai dipendenti e ai collaboratori del Gruppo, è vietato dare o promettere denaro o qualsiasi utilità (ad esempio: regali, omaggi, benefici) di valore significativo sotto qualsiasi forma (fatto salvo il caso in cui questi siano di modico valore e rientrino nelle ordinarie prassi e consuetudini).

Tale divieto vale sia nel caso in cui la condotta venga realizzata nell'interesse esclusivo del soggetto agente, sia che venga posta in essere con l'intento di procurare illecitamente vantaggio alla Società.

Allo stesso modo gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori non devono accettare doni, servizi, regali, omaggi o benefici in qualsiasi forma che possono influire sulle azioni da intraprendere nello svolgimento delle loro mansioni lavorative.

Quanto sopra non può essere eluso ricorrendo a terzi.

3.4.6

Concorrenza e antitrust

Sirmax e i suoi collaboratori devono rispettare i principi e le regole della libera concorrenza e non devono violare la legge in tema di concorrenza ed antitrust.

È vietato stipulare qualsiasi patto o accordo con entità concorrenti della società, capaci di influenzare i prezzi, termini e condizioni commerciali e, in generale, ostacolare una libera, completa e onesta competitività.

4 MODALITÀ DI ATTUAZIONE E CONTROLLO DEL CODICE ETICO

4.1

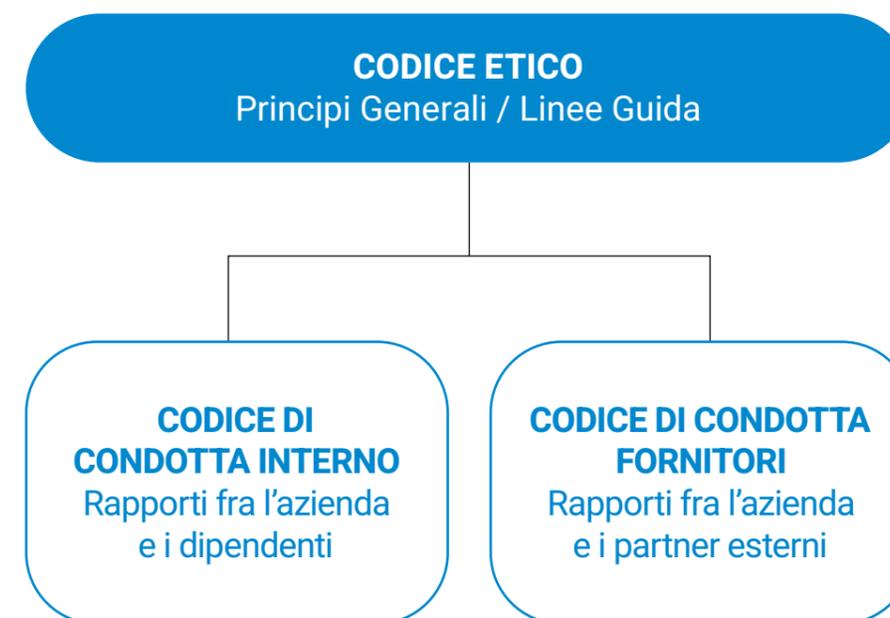
Gerarchia delle fonti

Oltre al Codice, Sirmax, per approfondire i rapporti interni ed esterni dell'organizzazione, si è dotata di ulteriori strumenti e linee guida: "Codice di Condotta Interno" e "Codice di Condotta Fornitori".

Il "Codice di Condotta Interno" è uno strumento adottato in complementarità con il Codice Etico ed è progettato per fornire un quadro di riferimento su come tutti i dipendenti di Sirmax devono comportarsi.

Il "Codice di Condotta per i Fornitori" stabilisce i requisiti minimi che devono essere rispettati e condivisi dai nostri fornitori e partners, come criterio ulteriore al rispetto delle normative applicabili nei singoli paesi.

Per le modifiche, le integrazioni e la diffusione di questi ulteriori strumenti, vengono seguite le procedure previste per il Codice, riportate di seguito.



4.2

Comunicazione del Codice Etico

Sirmax si impegna a diffondere il Codice, utilizzando tutti i mezzi di comunicazione e le opportunità a disposizione, come ad esempio le riunioni di informazione e formazione aziendali.

Gli amministratori, i sindaci, i dipendenti e i collaboratori devono essere in possesso del Codice, conoscerne i contenuti e osservare quanto in esso prescritto.

È responsabilità di ciascuno, e in particolare del management, includere i contenuti del Codice nei programmi di formazione e farne riferimento in tutte le procedure, *policies* e linee Guida aziendali.

4.2.1

Il Comitato Etico

In occasione dell'adozione del Codice, Sirmax S.p.A. ha istituito un Comitato Etico (in seguito anche solo il "Comitato") che fungerà da riferimento anche a livello di Gruppo. In tal senso ogni singola Società, all'atto di adozione del Codice, nominerà un proprio Referente Etico (anche solo "Referente") che fungerà da raccogliitore delle esigenze, delle problematiche e delle segnalazioni della singola Società e da collegamento con il Comitato.

Il Comitato è un vero e proprio meccanismo operativo funzionale alle attività produttive e di *business*, dal momento che esse devono caratterizzarsi anche per il rispetto dell'etica e del comportamento responsabile.

I compiti del Comitato sono di definire, modificare, aggiornare e diffondere i principi etici che vigono in Sirmax, nonché di controllarne il rispetto e di vigilare sulla loro percezione all'esterno e all'interno della società.

Il Comitato è chiamato a collaborare nella definizione delle *policies* di responsabilità sociale d'impresa nei confronti dei diversi stakeholder, esprimendo pareri sull'opportunità di finanziare settori specifici o sulle elargizioni liberali e può formulare le linee guida di comportamento etico che riguardano tutti i prodotti e servizi di Sirmax.

Il Comitato supervisiona le attività di formazione e diffusione del Codice in sinergia con i Referenti, con la funzione Comunicazione ed H.R. e propone al rispettivo Consiglio di Amministrazione le modifiche e gli aggiornamenti da apportare al Codice.

Il Comitato approfondisce i casi ad esso sottoposti attraverso audizioni delle parti in causa. In caso di mancato rispetto del Codice, all'esito di una propria

istruttoria, il Comitato può raccomandare l'erogazione di sanzioni verso dipendenti e collaboratori. In tal caso, il Comitato informerà dell'esito della propria indagine la gerarchia del soggetto incolpato e la rispettiva direzione delle risorse umane che potranno decidere le sanzioni da applicare. La Società del Gruppo potrà adottare, nei confronti di un dipendente che si comporta in modo non conforme al Codice, provvedimenti disciplinari secondo quanto previsto dal CCNL di settore, inclusa – nelle ipotesi più gravi – la risoluzione del contratto.

In caso di violazione del Codice da parte degli amministratori o dei sindaci, il Comitato informerà del fatto l'intero Consiglio di Amministrazione e/o il Collegio Sindacale di competenza, i quali provvederanno ad assumere le opportune iniziative.

Ogni comportamento in violazione del presente Codice posto in essere dai collaboratori o da altri terzi collegati a Sirmax da un rapporto contrattuale, non di lavoro dipendente, potrà determinare la risoluzione del rapporto contrattuale, secondo quanto previsto da specifiche clausole inserite nei rispettivi contratti, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento, qualora, da tale comportamento, derivino danni a Sirmax, anche indipendentemente dalla risoluzione del rapporto contrattuale.

Non è di competenza del Comitato il pronunciarsi sull'interpretazione di norme di legge o clausole contrattuali.

Il Comitato Etico è composto da 4 membri, tutti nominati dal Consiglio di Amministrazione di Sirmax S.p.A., selezionati all'interno del Gruppo in base ad una riconosciuta levatura morale, unita ad una buona conoscenza dei meccanismi di funzionamento dell'organizzazione societaria.

Il Presidente del Comitato viene eletto tra i membri nominati nel corso della prima riunione.

Il Comitato si riunisce due volte l'anno, a meno di casi urgenti che comportino la convocazione immediata da parte di un membro nominato o da parte del Consiglio di Amministrazione.

Il Comitato Etico tiene un registro con il resoconto di ognuna delle sue riunioni. Redige, inoltre, un rapporto annuale che viene posto all'attenzione dei Consigli di Amministrazione delle Società del Gruppo. Alle riunioni partecipano, senza diritto di voto, anche i Referenti delle società.

Le riunioni sono valide solo se sono presenti tutti i membri nominati, eventualmente anche in modalità da remoto. Non è possibile la delega a favore di terzi da parte del componente nominato.

4.2.2

Segnalazioni di violazione del Codice Etico

Tutte le figure coinvolte sono tenute a riferire qualsiasi violazione del Codice al Comitato attraverso i canali di comunicazione messi a disposizione, consistenti in primo luogo in uno specifico indirizzo di posta elettronica [ethicscommittee@sirmax.com].

In alternativa, tutti i soggetti cointeressati possono segnalare, per iscritto, anche in forma anonima, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice al Comitato mediante lettera indirizzata al Comitato Etico e inviata presso la sede legale di una delle Società del Gruppo.

Le segnalazioni dovranno essere rese in modo dettagliato e non daranno luogo ad alcuna forma di ritorsione, in osservanza alla normativa in tema di *whistleblowing*.

4.2.3

Valore contrattuale del Codice Etico

Il rispetto dei principi e delle norme del presente Codice Etico deve considerarsi parte integrante delle obbligazioni proprie degli amministratori, nonché di quelle contrattuali verso dipendenti, collaboratori, clienti e fornitori.

4.2.4

Conflitto con il Codice

Nel caso in cui anche una sola delle disposizioni del presente Codice dovesse entrare in conflitto con disposizioni previste nei regolamenti interni o nelle procedure, il Codice prevarrà su qualsiasi di queste disposizioni.

4.2.5

Modifiche al Codice

Qualsiasi modifica e/o integrazione al presente Codice dovrà essere apportata con le stesse modalità adottate per la sua approvazione iniziale.



Via dell'Artigianato, 42
35013 Cittadella, PD
Italia

+39 049 944 1111
ethicscommittee@sirmax.com

SIRMAX.COM