

POLITICA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CANDIDATI

MODULO AI SENSI DELL'ART.13 (GDPR 2016/679/UE) PER LE DOMANDE PRESENTATE DIRETTAMENTE A SIRMAX S.p.A.

SIRMAX S.p.A., con sede in Viale dell'Artigianato, 42 - 35013 Cittadella (PD, Italia), in qualità di Capogruppo del **Gruppo Sirmax**, intende offrirLe un riscontro esaustivo sulle modalità di trattamento dei Suoi dati personali nell'ambito della Sua richiesta e per quanto riguarda i trattamenti infragruppo.

Vi invitiamo pertanto a leggere attentamente la presente informativa, nella sua interezza, contiene tutte le informazioni necessarie per conoscere le modalità di utilizzo dei vostri dati, le misure di sicurezza adottate per garantirne la riservatezza, i periodi di conservazione e modalità di esercizio dei vostri diritti.

Il trattamento dei dati ivi descritto si basa sui principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità e riservatezza.

1. CONTROLLORE DEI DATI

Il Titolare del trattamento dei dati è
SIRMAX S.p.A, .IVA: 00168180248
Indirizzo: Viale dell'Artigianato, 42 - 35013
Cittadella (PD, Italia)
Posta elettronica generale:
info@sirmax.com Email dedicata:
privacy@sirmax.com Numero di
telefono: +39 049 944 1111
PECSirmax@pec.sirmax.com

Comproprietà: Società del Gruppo Sirmax (l'elenco è consultabile sul sito istituzionale)

Le modalità di comunicazione dei dati infragruppo avvengono sulla base di finalità legittime, nel rispetto della italiana ed europea, e con procedure idonee a garantire il rispetto dei diritti degli interessati.

Un estratto degli accordi intergruppo è disponibile su richiesta.

2. DATI PERSONALI TRATTATI

La gestione di un rapporto di collaborazione richiederà l'acquisizione di alcune informazioni su di voi, ad esempio:

- Nome/cognome
- Età/data di nascita
- Genere
- Indirizzo
- Informazioni di contatto (e-mail, telefono, ecc.)
- Informazioni sul documento d'identità
- Nazionalità
- Passaporto e permesso di soggiorno
- Istruzione e formazione
- Qualifiche/certificazioni
- Lingue parlate e grado di conoscenza
- Informazioni sulle posizioni lavorative precedenti (lettere di presentazione, ecc.)
- Occupazioni precedenti, curriculum
- Informazioni ricavate da domande spontanee
- Stato civile
- Aspettative di lavoro (retribuzione lorda, benefit, bonus)

3. SCOPO

I dati personali da Lei forniti saranno trattati direttamente da **Sirmax S.p.a.** in base alle Sue richieste, al fine:

- a. Valutare se le vostre qualifiche possono essere di interesse per proseguire una collaborazione prolungata, e a scopo di reclutamento per l'azienda **o le sue filiali**
- b. Memorizzare il vostro curriculum o la vostra candidatura nel nostro sistema per future posizioni lavorative (per 2 anni)
- c. Inviare la vostra candidatura ad altre società del Gruppo (anche al di fuori dell'UE)
- d. Controlli preliminari di assunzione relativi all'inquadramento contrattuale e alla veridicità delle dichiarazioni.

4. BASE GIURIDICA

(REF: art.6 par.1 (a)(b)(f); art. 9 p.2 (b) GDPR 2016/679/UE)

- a. Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art.6 par.1 lett.b; art.49 par.1 lett.b)
- b. Per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di un terzo (art.6 par.1 lett.f) nella condivisione infragruppo dei dati dei candidati
- c. Adempiere agli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della previdenza sociale e di protezione sociale (art. 9 p.2- b)
- d. Sulla base del consenso al trasferimento dei vostri dati a società del gruppo (art. 6 (1)(a); art. 49 (1)(a) per trasferimenti extra UE)

5. MODALITÀ DI ELABORAZIONE

Il trattamento viene effettuato attraverso strumenti automatizzati (es. candidature spontanee sul nostro sito web aziendale, procedure elettroniche e supporti riferiti da agenzie specializzate) e/o manuali (es. cartacei) per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui i dati sono stati raccolti e, in conformità alle disposizioni normative in materia. È sempre prevista la presenza di un addetto autorizzato con formazione in materia di gestione delle informazioni. Non viene adottato alcun processo decisionale automatico.

6. FONTI DI DATI

Sirmax acquisisce i dati nei seguenti modi:

- Presentazione di una candidatura per una posizione aperta attraverso un modulo sul nostro sito web aziendale o sui canali sociali.
- Presentazione di una domanda a una delle società del Gruppo con il consenso al trasferimento dei dati alle società del Gruppo.
- La vostra candidatura viene ricevuta da una delle società di reclutamento con cui collaboriamo
- La vostra candidatura/interesse per una posizione è stata portata alla nostra attenzione da un membro del nostro staff.

7. MISURE DI SICUREZZA

I dati sono trattati in modo lecito e corretto, adottando le opportune misure di sicurezza per impedire accessi non autorizzati, divulgazione, modifica o distruzione. Le misure tecniche e organizzative, informatiche e/o telematiche, impiegate per la conservazione dei dati sono finalizzate alla stabilità e all'eticità dell'erogazione del servizio. I Suoi dati saranno conservati in archivi fisici e digitali presso la sede di Sirmax S.p.A. su sistemi protetti da misure di sicurezza atte a prevenire accessi non autorizzati, diffusione, compromissione delle informazioni, cancellazione involontaria e, inoltre, predisposti per rendere tali informazioni disponibili solo ai soggetti autorizzati e legittimati all'accesso. I nostri datacenter si trovano sul territorio italiano e sono costantemente monitorati per garantirne la protezione.

Il personale autorizzato a trattare le vostre informazioni ha ricevuto un'adeguata formazione sulla gestione sicura dei dati. Sirmax Group adotta un Modello Organizzativo Privacy orientato alla gestione etica delle informazioni.

8. FACOLTATIVITÀ DELLA FORNITURA DI DATI

Il conferimento dei dati è sempre facoltativo quando non è subordinato all'esecuzione di un obbligo di legge o necessario per l'esecuzione di un contratto. Il mancato conferimento dei dati può solo comportare l'impossibilità di avviare una collaborazione con Sirmax S.p.A. o con le società del suo Gruppo.

Considerando l'ambito territoriale di Sirmax, il candidato potrà indicare le proprie preferenze in merito all'inclusione nelle selezioni di tutte le società del Gruppo, delle sole società europee, della sola società italiana, o se la candidatura debba essere destinata solo alla società a cui si è candidato.

9. COMUNICAZIONE DEI DATI A TERZI

I vostri dati personali potranno essere comunicati a:

- a) Persone autorizzate al trattamento dei dati personali da Sirmax S.p.A o dalle società del Gruppo, che sono istruite rispetto della riservatezza e delle norme inerenti alla tutela delle persone e al trattamento dei dati personali
- b) Tutte le persone a cui è concesso il diritto di accesso a tali dati in conseguenza di un obbligo amministrativo o legale a cui è soggetto il Titolare del trattamento o per l'adempimento di un obbligo giuridico
- c) Tutte le persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private per le quali la comunicazione dei dati personali è necessaria o funzionale all'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro, con le modalità e le finalità sopra indicate, in particolare a:
 - centri di elaborazione paghe
 - banche e istituti di credito
 - studi professionali e consulenti
 - compagnie di assicurazione per la fornitura di servizi assicurativi
 - istituzioni pubbliche
- d) Fornitori e società del Gruppo che necessitano di dati personali per svolgere attività di selezione dei dipendenti.

I soggetti a cui vengono trasferite le informazioni che vi riguardano sono vincolati da contratti che prevedono obblighi di riservatezza e sono stati preventivamente verificati in modo da offrire adeguati livelli di sicurezza e protezione dei dati. L'elenco dei Responsabili esterni del trattamento è conservato presso la di Sirmax S.p.A..

**10. PERIODO DI
CONSERVAZIONE DEI
DATI**

Nel caso in cui venga avviata una collaborazione:

Almeno 10 anni dopo la cessazione del rapporto di lavoro

Se non ci sono ricerche attive o se la domanda viene respinta:

24 mesi, per eventuali ulteriori opportunità di collaborazione

LUOGO

I vostri dati sono conservati in archivi cartacei e digitali presso infrastrutture residenti nel territorio europeo. Non è previsto il loro trasferimento al di fuori dell'UE.

11. DIRITTI ED ESERCIZIO DEI DIRITTI

In qualsiasi momento è possibile richiedere a **Sirmax Group** l'accesso ai propri dati personali, nonché la loro rettifica, cancellazione e limitazione; è inoltre possibile richiedere la limitazione del trattamento o opporsi al trattamento (artt. 15-22 GDPR 2016/679/UE). Può farlo senza formalità o compilando il modulo di gestione dei diritti dell'interessato, disponibile su richiesta via email o scaricabile dal sito web e inviato al seguente indirizzo email: privacy@sirmax.com

Sarà nostra cura rispondere alla vostra richiesta entro un mese dalla data di ricezione; tale termine può essere prorogato di altri due mesi in base alla complessità e al volume della richiesta.

In caso di mancata ottemperanza alla richiesta, sarà possibile presentare un reclamo all'Autorità di controllo (Garante della Privacy) ai sensi dell'art. 77 e presentare ricorso giurisdizionale ai sensi dell'art. 79. 79.